

Acceso

Rectificación

Supresión

Oposición

Limitación del tratamiento

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo documento: Número de documento: Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Razón social:

Provincia: Código Postal: Municipio:

Domicilio: Número: Portal: : Escalera: : Planta: : Puerta:

Correo electrónico: Móvil: Teléfono:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de minoría de edad o incapacidad del solicitante)

Tipo documento: Número de documento: Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Razón social:

Provincia: Código Postal: Municipio:

Domicilio: Número: Portal: : Escalera: : Planta: : Puerta:

Correo electrónico: Móvil: Teléfono:

3. DATOS DEL TRATAMIENTO Y DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Las actividades de tratamiento, los encargados responsables y sus direcciones se pueden consultar en <https://www.paracuellosdejarama.es/tu-ayuntamiento/normativa-municipal/politica-de-privacidad>

Actividad de tratamiento

Órgano responsable

Trámite o actuación municipal relacionada con la solicitud:

4. ACTUACION QUE SOLICITA

Señale con una X el tipo de actuación que quiere realizar:

ACCESO:

- Solicita que se le informe de sus datos de carácter personal que se tratan en la actividad de tratamiento indicada, de los fines del tratamiento, categorías de datos personales que se traten, de las comunicaciones realizadas de sus datos o que se vayan a realizar y destinatarios o categorías de las mismas, del plazo de conservación de los datos o de los criterios para determinarlos. El origen de los datos cuando no provinieran directamente de la persona afectada. Obtener una copia de los datos objeto de tratamiento, siempre que no afecte negativamente a los derechos y libertades de otros. De la existencia de decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles, la lógica aplicada y consecuencias de este tratamiento. En caso de transferencia internacional de datos, de las garantías adecuadas.

RECTIFICACIÓN:

- Solicita que se proceda a la rectificación de sus datos inexactos o incompletos o los de la persona a quien representa, que se encuentran en el fichero específico. Los datos que deben rectificarse son los siguientes:

SUPRESIÓN:

Solicita que se supriman sus datos objeto de la actividad de tratamiento indicada. Los datos que deben suprimirse son los siguientes:

Señale con una x el motivo por el que se solicita la supresión

- Los datos ya no son necesarios en relación con los fines para los que se recogieron
- El afectado retira en este acto su consentimiento (exclusivamente tratamientos legitimados en el consentimiento del interesado).
- Los datos han sido tratados ilícitamente. Explicitar la justificación de la ilicitud del tratamiento:
- Los datos se han de suprimir en cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Especificar la norma de la UE o española de la que deriva la obligación legal de supresión:

SUPRESIÓN DATOS PUBLICADOS EN INTERNET (DERECHO AL OLVIDO):

Solamente en caso de que su publicación se hubiere efectuado como consecuencia del consentimiento de interesado. Los datos que deben dejarse de publicar son los siguientes:

Y están publicados en la dirección de internet siguiente:

OPOSICIÓN:

Solicita el cese de un determinado tratamiento de sus datos. Indique el tratamiento y el motivo de su oposición relacionado con su particular situación personal

OPOSICIÓN A LA ADOPCIÓN DE DECISIONES AUTOMATIZADAS INCLUIDA ELABORACIÓN DE PERFILES:

Solicita el cese de un determinado tratamiento de sus datos. Especifique el tratamiento automatizado que se efectúa de sus datos y el perfil que se elabora:

LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO:

- Solicita que se suspenda el tratamiento mientras:
- Se verifica la exactitud de los datos personales respecto de los que se ha ejercido derecho de rectificación.
 - Se decide acerca de la estimación del derecho de oposición ejercido por el interesado
- Solicita que se conserven sus datos porque:
- Se traten en un tratamiento ilícito y se solicita en vez de que se supriman que se limite su tratamiento.
 - Ya no se necesiten para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones

5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR

► Del afectado:

- DNI del interesado, pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que lo represente (sólo en caso de tramitación presencial)
- Situaciones de incapacidad o minoría de edad: los derechos podrán ejercitarse por su representante legal, siendo necesario acreditar tal condición (sólo en caso de tramitación presencial)
- Representante voluntario: deberá aportar su DNI o documento equivalente y la representación conferida por el afectado o interesado (sólo en caso de tramitación presencial)

► Documentación justificativa del derecho que se ejerza en cada caso. Marque una x en el apartado que defina la documentación que aporta en justificación del derecho que ejerce:

- Rectificación.** Documentación acreditativa de la inexactitud de los datos o de que no estén completos.

- Supresión.** Documentación, en su caso, acreditativa de las causas que justifiquen la petición de supresión.
- Oposición.** Documentación acreditativa, en su caso de los motivos de la oposición.
- Limitación del tratamiento.**
 - Documentación acreditativa, en su caso, de haber ejercitado el derecho de oposición o de rectificación en relación con los datos respecto de los que se pide la suspensión del tratamiento.
 - Documentación acreditativa, en su caso, de la ilicitud del tratamiento de sus datos respecto de los que se solicita la conservación.
 - Documentación acreditativa, en su caso, de la necesidad de conservación de sus datos para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- Otra:**

6. INFORMACIÓN SOBRE PLAZOS Y PROCEDIMIENTO

Dónde presentar la reclamación.

Puede presentar su reclamación a través de la sede electrónica o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama situado en la Plaza de San Pedro, S/N (28860 - Paracuellos de Jarama, Madrid).

Ante quién.

Directamente ante el Alcalde, como representante del Ayuntamiento en calidad de responsable del tratamiento de datos personales o bien ante el encargado del tratamiento concreto, que será el órgano gestor responsable de tramitar su petición y qué podrá identificar a través del **Registro de Actividades de Tratamiento**.

Plazo de resolución.

El Ayuntamiento de Paracuellos informará de las gestiones realizadas en el plazo de un mes, no obstante, si se trata de peticiones especialmente complejas, el plazo se puede ampliar dos meses más, hasta un máximo de tres meses, previa notificación al interesado de las causas que lo justifiquen. En caso contrario, se entenderá desestimada la solicitud, por lo que se podrá interponer con carácter previo y potestativo una reclamación ante el **Delegado de Protección de Datos** o directamente ante la Autoridad de Control en esta materia, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

Si se opta por la reclamación potestativa y previa ante el Delegado de Protección de Datos, éste comunicará al afectado la decisión que se hubiera adoptado en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la reclamación.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

De acuerdo con la normativa de protección de datos le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama con la finalidad de gestionar el ejercicio de derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 y en los artículos 12 a 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir estos datos, así como otros derechos sobre estos en <https://www.paracuellosdejarama.es/tu-ayuntamiento/normativa-municipal/politica-de-privacidad>.

Sus datos serán eliminados una vez cumplidas las obligaciones legales derivadas de la gestión del ejercicio de derechos.

EL SOLICITANTE:

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma