

CARTA DE SERVICIOS ARCHIVO MUNICIPAL



JUNIO 2020



Índice

1. Presentación.....	Pág. 2
2. Servicios prestados.....	Pág. 2
3. Compromiso calidad.....	Pág. 19
4. Derechos y responsabilidades.....	Pág. 20
5. Medidas subsanación.....	Pág. 20
6. Ubicación y contacto.....	Pág. 21

1. Presentación

El archivo municipal es el conjunto orgánico de documentos producidos por el Ayuntamiento de Paracuellos en el ejercicio de sus funciones y transcurso de su gestión. Siendo un servicio público de carácter administrativo especializado en la gestión, tratamiento de documentación, y su custodia.

En sus 10 años de vida, (el 1 de diciembre de 2019), ha pasado de ser un local vacío, a llenarse con cerca de 8.400 cajas que reflejan el día a día de las actividades de nuestros vecinos por medio de los documentos aportados al Ayuntamiento para realizar trámites administrativos.

2. Servicios prestados

2.1 De forma externa:

- Consulta de todos los documentos depositados en el Archivo Municipal. Y, en su defecto, la obtención de copias.
- **Ayuda a Investigadores** en los trabajos que estén desarrollando, por medio de copias o envío de documentación escaneada.

2.2 De forma interna:

- Facilitando documentación a los Departamentos del propio Ayuntamiento, fotocopias, o envío de documentos escaneados.
- **Organización de transferencias de fondos documentales al Archivo**, por medio de la descripción, ordenación y guarda.
- **Escaneo** de documentación antigua.

2.3 Gestión de sugerencias, reclamaciones y felicitaciones remitidas por los vecinos e informar sobre su estado de tramitación.

Los canales establecidos para la presentación de sugerencias, reclamaciones y felicitaciones son:

- Correo Electrónico: archivo@paracuellosdejarama.es
- El teléfono: **916580001 Ext. 01130**
- Registro General municipal.

2.4 Cuadro de clasificación

La herramienta de trabajo para la organización y recuperación de documentos e información que el Archivo utiliza es el Cuadro de Clasificación de Fondos propuesto por el Grupo de Archiveros de Madrid en las XVIII Jornadas de Archivos Municipales (San Sebastián de los Reyes, 2010), adaptado a las necesidades del Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama, (junto a cada epígrafe aparece el número de cajas que lo componen. En total hay descritas 180 series documentales, y 8.375 Cajas). La estructura básica del Cuadro es como sigue:

FONDO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

SUBFONDO AYUNTAMIENTO

01 GOBIERNO

02 ADMINISTRACIÓN

03 SERVICIOS

04 HACIENDA

1.- GOBIERNO (01)

ALCALDÍA (01.01)

Alcalde-Presidente (01.01.01)

- 1) Bandos (01.01.01.01) - 2 Cajas: 1981-2015, (excepto 2013)
- 2) Convenios o acuerdos de colaboración (01.01.01.02) - 10 Cajas: 1991-2013, (y, Resoluciones de Urbanismo e Industria de 2016, y, de diciembre de 2015 de Urbanismo)
- 3) Edictos del Alcalde (01.01.01.03) - 1 Caja: 2003-2009
- 4) Libros de decretos resoluciones de Alcaldía (01.01.01.04) – 22 Cajas: 1979-2012 (completo diciembre 1993 a diciembre 2011)

Alcalde como Delegado Gubernativo (01.01.02)

- 5) Libros de juicios de conciliación (01.01.02.01) - 13 Cajas: 1908-2012

AYUNTAMIENTO PLENO (01.02)

Ayuntamiento Pleno (01.02.01)

- 6)** Expedientes de sesiones del Ayuntamiento Pleno (01.02.01.01) – 35 Cajas: 1983-2015, (Plenos completos de Paracuellos: de 26/12/96 a 19/09/05, y, de 25/04/07 a 22/12/15)
- 7)** Libros de actas del Ayuntamiento Pleno (01.02.01.02) – 11 Cajas: 1845-1999
- 8)** Registros de actas de sesiones del Pleno (01.02.01.03) – 28 Cajas de Carpetas de Borrador de Sesiones de actas: de 26/04/79 a 3/07/12. Y de Belvis: de 28/05/93 a 28/12/16
- 9)** Ordenanzas (01.02.01.04) – 8 Cajas: 1984-2015, (incluye Ordenanzas Fiscales 1986-2007)
- 10)** Reglamentos (01.02.01.05) – 2 Cajas: 1978-2006

COMISIONES DE GOBIERNO (01.03)

Comisión Municipal Permanente (1950-1985) (01.03.01)

- 11)** Expedientes de sesiones de la Comisión Municipal Permanente (1950-1985), (01.03.01.01) - 4 Cajas: 1951-1985
- 12)** Libros de actas de la Comisión Municipal Permanente (01.03.01.02) – 1 Caja: 1929-1985, (1929-1932 y 1974-1985)
- 13)** Registros de actas de sesiones de la Comisión Municipal Permanente (01.03.01.03) – 1 Caja de Carpetas de Borrador de Sesiones de actas: de mayo de 1979 a junio de 1985

Comisión Municipal de Gobierno (1985-2004) (01.03.02)

- 14)** Expedientes de sesiones de la Comisión Municipal de Gobierno (1985-2004), (01.03.02.01) – 90 Cajas: 1985-2004
- 15)** Libros de actas de la Comisión Municipal de Gobierno (01.03.02.02) - 2 Cajas: de junio de 1985 a junio de 1999
- 16)** Registros de actas de sesiones de la Comisión Municipal de Gobierno (01.03.02.03) – 9 Cajas de Carpetas de Borrador de Sesiones de actas: de 17/06/85 a 26/07/04

Junta de Gobierno Local (2004-...) (01.03.03)

- 17)** Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local (2004-...), (01.03.03.01) - 76 Cajas: 2004-2015, (y, 5 Acuerdos de J.G.L., de Industria, de abril a julio de 2016)
- 18)** Libros de actas de la Junta de Gobierno Local (01.03.03.02) – 1 Caja: 2007-2009, (De 29/11/07 a 18/06/09)
- 19)** Registros de actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local (01.03.03.03) – 4 Cajas de Carpetas de Borrador de Sesiones de actas: de 2/08/04 a 8/06/11

COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES (01.04)

Comisiones informativas y especiales (01.04.01)

- 20)** Expedientes de sesiones de las Comisiones Informativas y Especiales, (01.04.01.01) – 1 Caja: 1987-1997, (completo julio 1987-mayo 1991, julio-diciembre 1995 y julio-diciembre 1997)

2.- ADMINISTRACIÓN (02)

SECRETARÍA (02.01)

Secretaría (02.01.01)

- 21)** Certificados de Secretaría (02.01.01.01) - 3 Cajas: 1967-2003
- 22)** Relaciones con otros organismos (02.01.01.02) - 1 Caja: 2015

SISTEMAS DE GESTIÓN (02.02)

Desarrollo Tecnológico (02.02.01)

- 23)** Estudios de desarrollo tecnológico, (02.02.01.01) - 1 caja: 1998-2007

Protección de datos personales (02.02.02)

- 24)** Documentos de Seguridad de la Agencia de Protección de Datos, (02.02.02.01) - 1 caja: 1992-2007

REGISTRO GENERAL (02.03)

Registro General (02.03.01)

25) Libros de registro general de entrada (02.03.01.01) – 8 Cajas: 1978-2002

26) Entrada de documentos (02.03.01.01.01) – 852 Cajas: 1874-2016, (Completo 1993-2016). Y, del Registro Auxiliar: de agosto 2010 hasta abril de 2016.

27) Libros de registro general de salida (02.03.02.01) – 11 Cajas: 1934-2005

28) Salida de documentos (02.03.02.01.01) – 317 Cajas: 1945-2015. (Completo 1993-2016). Y, del Registro Auxiliar: algo de septiembre de 2013 a abril de 2016.

29) Ventanilla Única (02.03.03.01) - 2 Cajas: 2010-2012

30) Justificantes de registro de ventanilla única (02.03.03.01.01) – 1 Caja: 2010, de acuses de recibo. Y, además dejo 1% de Muestra de la serie en A/3409, tras aprobación de eliminación en Consejo de Archivos de 26/11/2015, donde fueron eliminadas 21 Cajas: de septiembre 2002, hasta 2013

ARCHIVO (02.04)

Archivo (02.04.01)

31) Expedientes de actividades del Archivo, (02.04.01.01) – 1 caja: 2004-2016

32) Expedientes de investigadores, (02.04.01.02) - 1 caja: 2012-2019

33) Informes de archivo, (02.04.01.03) - 1 caja: 2010-2018

34) Libros de registro de consultas y préstamos, (02.04.01.04) - 4 cajas: 2010-2019

35) Libro registro de entrada de fondos, (02.04.01.05) - 3 cajas: 2010-2019

36) Memorias de archivo, (02.04.01.06) - 1 caja: 2009-2019

37) Préstamo y consulta internos, (02.04.01.07) - 2 cajas: 2010-2019

38) Acceso a los documentos del archivo, (02.04.01.08) - 3 cajas: 2010-2019

SERVICIOS JURÍDICOS (02.05)

Servicios Jurídicos (02.05.01)

39) Expedientes de procedimientos contencioso-administrativos (02.05.01.01) - 33 cajas: 1977-2013, (De 1989 a 2009, y algo de 1977-1988, y, 2010-2013)

PATRIMONIO (02.06)

Bienes (02.06.01)

40) Escrituras y títulos de propiedad (02.06.01.01) - 6 Cajas: 1766-1971

41) Expedientes de enajenación de bienes (cesiones, permutas, subastas y ventas), (02.06.01.02) – 2 Cajas: 2006-2007

42) Expedientes de cesión temporal de uso de bienes (02.06.01.03) - 1 caja: 1992-2011

43) Expedientes de desafección de bienes (02.06.01.04) - 1 caja: 2005

44) Expedientes de expropiación forzosa (02.06.01.05) - 1 caja: 1995-2004

Expedientes de responsabilidad patrimonial (02.06.01.06)

45) Expedientes de Reclamaciones al Ayuntamiento (02.06.01.06.01) - 12 cajas: 2006-2017

46) Expedientes de Reclamaciones del Ayuntamiento (02.06.01.06.02) - 1 caja: 2007-2014

CONTRATACIÓN (02.07)

Contratación (02.07.01)

- 47)** Contratación de asistencia técnica (02.07.01.01) - 432 Cajas: 1973-2018, (Completo 1992-2017, algo de 1987 a 1990, y contratos de Belvis de 2004-2016)
- 48)** Contratación de Obras (02.07.01.02) - 71 cajas: 1985-2007, algo de 2008, y, de 2010 a 2013
- 49)** Contratación por concesión de dominio público (02.07.01.03) - 13 cajas: 2006-2008, y algo de 2009 y 2010

PERSONAL (02.08)

Administración de personal (02.08.01)

- 50)** Nóminas (02.08.01.01) – 51 Cajas: 1986-2016, (1986-1990, y, 1992-2006, pluses 2013-2016. Y, Retenciones de Belvis 2015)
- 51)** Expedientes de oferta pública de empleo (02.08.01.02) - 1 caja: 1996-1999
- 52)** Solicitudes de empleo (Bolsa de trabajo), (02.08.01.03) - 18 cajas: 2000-2013, (2000 a 2001 y 2005 a 2006, y algo de 2007-2013)

Disciplina y control (02.08.02)

- 53)** Expedientes disciplinarios (02.08.02.01) – 5 Cajas: 1993-2010
- 54)** Partes de permisos (02.08.02.02) - 41 cajas: 2008-2016
- 55)** Planes de vacaciones (02.08.02.03)- 6 cajas: 1992-2008

Selección y contratación de personal (02.08.03)

- 56)** Expedientes de selección por concurso (02.08.03.01) - 3 cajas: 1994-2011
- 57)** Expedientes de selección por oposición (02.08.03.02) - 186 cajas: 1872-2015, (de ellos, Nombramientos: 1959-1985, y, 2013-2015, y Procesos Selectivos: 1992-1995, 2000-2002, y 2004-2007, y, 2009-2013)

Mutualidad y Seguridad Social y clases pasivas (02.08.04)

58) Correspondencia de Mutualidad y Seguridad Social (02.08.04.01) - 1 caja: 1996, y 2010-2014

59) Bajas de la Seguridad Social (02.08.04.02) - 21 cajas: 1997-2015

60) Partes de cotización C-1 y C-2 (02.08.04.03) - 15 cajas: 1981-2013

61) Solicitudes de becas y ayudas (02.08.04.04) - 1 caja: 2008-2012

Relaciones laborales (02.08.05)

62) Convenios y acuerdos colectivos (02.08.05.01) - 4 cajas: 2011

63) Expedientes de comisiones paritarias (02.08.05.02) - 1 caja: 2013-2014

64) Expedientes de elecciones sindicales (02.08.05.03) - 2 cajas: 2006-2010

Prevención y salud laboral (02.08.06)

65) Expedientes generales de reconocimientos médicos (02.08.06.01) - 9 cajas: 2001-2016

66) Informes sobre evaluación de riesgos laborales (02.08.06.02) - 5 cajas: 2006-2015

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO (02.09)

Estadística: Padrones y Censos (02.09.01)

67) Altas del padrón de habitantes, (02.09.01.01) - 286 cajas: 1992-2016

Bajas del padrón de habitantes, (02.09.01.02)

68) Bajas, por inclusión indebida, del padrón de habitantes, (02.09.01.02.01) - 9 cajas: 2001-2010

69) Bajas, por caducidad de extranjeros, del padrón de habitantes, (02.09.01.02.02) - 4 cajas: 2006-2009

70) Otras bajas (traslado residencia, o, por Decreto) del padrón de habitantes, (02.09.01.02.03) - 1 caja: 2004

- 71)** Estadísticas de población, (02.09.01.03) - 1 caja: 1989-2001
- 72)** Ficheros de intercambio, (02.09.01.04) - 3 cajas: 2001-2009
- 73)** Padrones municipales de habitantes, (02.09.01.05) - 30 cajas: 1887-2005, (algo de 1887-1919, de 1940-1996, y 2002-2005)

Elecciones (02.09.02)

- 74)** Censos electorales, (02.09.02.01) - 2 cajas: 1998-2000, y 44 CDs de 2008-2014

Expedientes de elecciones (02.09.02.02)

- 75)** Expedientes de elecciones Municipales y Autonómicas 1919-2011, (02.09.02.02.01) - 7 cajas: 1919-2011, (1919-1920, 1948-1957, 1960, 1962-1974, 1976-1979, 1987, 1989-1999, 2003-2007, y 2011)
- 76)** Expedientes de elecciones Generales 1989-2008, (02.09.02.02.02) - 2 cajas: 1989-2008
- 77)** Expedientes de elecciones europeas 1994-2014, (02.09.02.02.03) - 3 cajas: 1994-2014, (1994, 2004-2005, 2009 y 2014)

Quintas y Milicias (02.09.03)

- 78)** Expedientes de levadas (02.09.03.01) - 17 cajas: 1925-2001, (1925-1970, y, 1973-2001)
- 79)** Expedientes del servicio civil sustitutorio (02.09.03.02) - 2 cajas: 1996-2001

3.- SERVICIOS (03)

SANIDAD Y SALUD PÚBLICA (03.01)

Control sanitario (03.01.01)

- 80)** Expedientes de tenencia de perros potencialmente peligrosos, (03.01.01.01) - 2 cajas: 2014-2017
- 81)** Expedientes de disciplina de control sanitario, (03.01.01.02) - 2 cajas: 2014-2017

BIENESTAR SOCIAL (03.02)

Centros sociales (03.02.01)

- 82)** Expedientes de actividades de los centros sociales, (03.02.01.01) - 2 cajas: 1983-2005

Centros de mayores (03.02.02)

- 83)** Expedientes de actividades de los centros de mayores, (03.02.02.01) - 1 caja: 2006-2011

Centros de juventud (03.02.03)

- 84)** Expedientes de actividades de los centros de juventud, (03.02.03.01) - 1 caja: 2001-2002

MEDIO AMBIENTE (03.03)

Protección del medio ambiente (03.03.01)

- 85)** Expedientes de disciplina de medio ambiente, (03.03.01.01) - 2 cajas: 2014-2017

- 86)** Expedientes de protección del medio ambiente, (03.03.01.02) - 75 cajas: 1969-2018

URBANISMO, OBRAS E INDUSTRIAS (03.04)

Planeamiento (03.04.01)

- 87)** Convenios urbanísticos, (03.04.01.01) - 92 cajas: 1987-2008

- 88)** Estudios de detalle, (03.04.01.02) - 12 cajas: 1989-2007

- 89)** Expedientes de delimitación del suelo urbano, (03.04.01.03) - 1 caja: 1977-2003

- 90)** Expedientes de parcelaciones, reparcelaciones y compensaciones, (03.04.01.04) - 107 cajas: 1974-2012, y algo de 2014

- 91)** Expedientes de vías pecuarias, (03.04.01.05) - 11 cajas: 1953-2008

- 92)** Mapas, planos y callejeros cartográficos, (03.04.01.06) - 3 cajas: 1990-2008

93) Planes sectoriales (programas de actuaciones urbanísticas), (03.04.01.07) - 2 cajas: 2002-2005

94) Planes especiales de reforma interior, (03.04.01.08) - 18 cajas: 1980-2015

95) Planes parciales de ordenación urbana, (03.04.01.09) - 97 cajas: 1971-2012

96) Planes generales de ordenación urbana, (03.04.01.10) - 51 cajas: 1982-2008

97) Proyectos de urbanización, (03.04.01.11) - 230 cajas: 1961-2016

Obras públicas (03.04.02)

98) Proyectos técnicos de otras administraciones, (03.04.02.01) - 1373 cajas: 1951-2017, (Completo 1973 a 2016)

99) Declaración Responsable de acondicionamiento de local, (03.04.02.01.01) - 2 cajas: 2013-2015

100) Proyectos técnicos municipales, (03.04.02.02) - 210 cajas: 1973-2017, y algo de 2018 y 2019

Obras particulares (03.04.03)

101) Certificaciones y cédulas urbanísticas, (03.04.03.01) - 38 cajas: 1980-2016

102) Expedientes de alineaciones, (03.04.03.02) - 12 cajas: 1980-2013

103) Expedientes de disciplina urbanística, (03.04.03.03) - 18 cajas: 1988-2016, (completo 1994 a 1999, 2001, 2006 a 2014)

104) Expedientes de infracciones urbanísticas, (03.04.03.04) - 2 Cajas: 2002-2009

Expedientes de Obras Mayores (03.04.03.05)

105) Expedientes legalización Obra Mayor, (03.04.03.05.01) - 28 cajas: 1981-2014

106) Modificación o prórroga de licencia, (03.04.03.05.02) - 24 cajas: 1981-2015, y algo de 2016

107) Proyectos denegados, obras sin licencia, (03.04.03.05.03): 63 cajas: 1973-2016

Expedientes de obras menores (03.04.03.06)

108) Licencias de obras menores, (03.04.03.06.01) - 125 cajas: 1979-2016, y algo de 2017

109) Actuaciones comunicadas de obras menores, (03.04.03.06.02) - 1 caja: 2015

110) Expedientes de legalización de obra menor, (03.04.03.06.03) - 1 caja: 2015

111) Licencias de primera ocupación, (03.04.03.07) - 520 cajas: 1988-2016, y algo de 2017

112) Licencias de ocupación de vía pública, (03.04.03.08) - 8 cajas: 2006-2016, y algo de 2017

113) Expedientes de segregación y agrupaciones de parcelas particulares, (03.04.03.09) - 30 cajas: 1978-2016, y algo de 2017

114) Consultas previas e informes urbanísticos, (03.04.03.10) - 35 cajas: 1980-2017

115) Licencias de acometidas y calas, (03.04.03.11) - 73 cajas: 1986-2016, y algo de 2017

Industrias (03.04.04)

116) Expedientes de consultas previas, (03.04.04.01) - 3 cajas: 2012-2018

117) Licencia de actividad Declaración Responsable, (03.04.04.02) - 12 cajas: 2013-2017

118) Expedientes de disciplina de industrias, (03.04.04.03) - 4 cajas: 2004-2016

119) Licencias actividad procedimiento normal, (03.04.04.04) - 359 cajas: 1975-2018

120) Comunicación de cambio de titular de licencias de actividad, (03.04.04.05) - 22 cajas: 1979-2015

121) Licencias de funcionamiento, (03.04.04.06) - 172 cajas: 2001-2017

122) Libro registro de industrias, (03.04.04.07) - 14 cajas: 1866-2007

EDUCACIÓN (03.05)

Centros escolares (03.05.01)

123) Expedientes de creación de escuelas (03.05.01.01) - 1 caja: 1969-1981

124) Memorias de los centros escolares (03.05.01.02) - 1 caja: 2004-2007

Servicios de apoyo educativo (03.05.02)

125) Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de educación, (03.05.02.01) - 1 caja: 2008-2013

CULTURA (03.06)

Festejos (03.06.01)

126) Expedientes de festejos (03.06.01.01) - 5 cajas: 1997-2016

DEPORTES (03.07)

Actividades deportivas (03.07.01)

127) Expedientes de campeonatos y competiciones deportivas, (03.07.01.01) – 1 caja. Y, dejo 1% de Muestra de la serie en A/7854, tras eliminación en Punto Limpio el 9/07/18, donde fueron eliminadas 9 cajas: de 2009 a 2015

128) Expedientes de programación y de actividades deportivas, (03.07.01.02) - 17 cajas: 1979-2016, (Completo 1994-2003, y, de 2005-2007, y algo suelto de 1979, 1981, 1986, y 2008 a 2016). Y, dejo

1% de Muestra de la serie en A/5627, tras eliminación de 72 cajas en el Punto Limpio, el 9/07/18, años 2008 a 2017

129) Informes de actividades deportivas, (03.07.01.03) – 1 caja. Y, de 1% de Muestra de la serie en A/7855, tras eliminación en Punto Limpio el 9/07/18, donde fueron eliminadas 4 cajas: de 2014 a 2017

130) Memorias de actividades deportivas, (03.07.01.04) – 1 caja. Y, de 1% de Muestra de la serie en A/7856, tras eliminación en Punto Limpio el 9/07/18, donde fueron eliminadas 5 cajas: de 2012 a 2017

ABASTOS Y CONSUMO (03.08)

Consumo (03.08.01)

131) Expedientes de denuncias y reclamaciones, (03.08.01.01) - 46 cajas: 2009-2016

SEGURIDAD CIUDADANA (03.09)

Policía local (03.09.01)

132) Denuncias de la policía local, (03.09.01.01) - 13 cajas: 1986-2017

133) Informes de la policía local, (03.09.01.02) - 46 cajas: 1990-2013, (1990-2006, y algo 2012-2013)

DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO (03.10)

Desarrollo Local y Empleo (03.10.01)

134) Expedientes de solicitud de subvenciones de desarrollo local y empleo, (03.10.01.01) - 17 cajas: 2002-2014, (Subvenciones para Formación y Empleo)

Centro de Empresas (03.10.02)

135) Memorias del centro de empresas, (03.10.02.01) - 15 cajas: 1996-2007

PARTICIPACIÓN CIUDADANA (03.11)

Expedientes de participación ciudadana (03.11.01)

136) Quejas de los ciudadanos (03.11.01.01) - 1 caja: 2004-2008

4.- HACIENDA (04)

INTERVENCIÓN (04.01)

Contabilidad (04.01.01)

- 137)** Libros generales de rentas y exacciones, (04.01.01.01) - 30 cajas: 1990-2005
- 138)** Libros de inventarios y balances, (04.01.01.02) - 2 cajas: 1894-2000
- 139)** Libros mayores, (04.01.01.03) - 24 cajas: 1994-2005
- 140)** Libros de diario general de operaciones, (04.01.01.04) - 9 cajas: 1994-2005, (1994-1997, 2000, y, 2004-2005)
- 141)** Libros auxiliares de ingresos y gastos, (04.01.01.05) - 34 cajas: 1886-2015, (de ellas, 7 cajas de Belvis, 2011-2015)
- 142)** Cuentas generales de los presupuestos, (04.01.01.06) - 5 cajas: 1918-2015, (algo de 1918-1926, y, de Belvis: de 2008-2015)
- 143)** Mandamientos de pago, (04.01.01.07) - 602 cajas: 1957-2015, (Completo 1991-2014, y hasta junio 2015; y algo de 1957 a 1990)
- 144)** Mandamientos de ingreso, (04.01.01.08) - 75 cajas: 1917-2012, (Completo 1992-2009, y algo de 2010-12; documentos sueltos de 1917 a 1980, y algo de 1981 a 1991)

Presupuestos (04.01.02)

- 145)** Estudios económico financieros, (04.01.02.01) - 1 caja: 2000-2005
- 146)** Expedientes de Presupuestos, (04.01.02.02) - 33 cajas: 1869-2014
- 147)** Certificados de intervención, (04.01.02.03) - 7 cajas: 1998-2012

FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN (04.02)

Financiación y tributación (04.02.01)

- 148)** Amillaramientos, (04.02.01.01) - 3 cajas: 1860-1936

- 149)** Catastros, (04.02.01.02) - 161 cajas: 1945-2011, (Completo 1990, 1998-2004, y, 2007-2010; y algo de 1945-1989, de 1995-1996, y algo de 2005, 2006, y de 2011)
- 150)** Subvenciones, (04.02.01.03) - 14 cajas: 1988-2012, (son Subvenciones para Contratación)
- 151)** Expedientes de impuestos (Plusvalías), (04.02.01.04) - 129 cajas: 1993-2010, (Completo 1998-2010, y algo de 1993 a 1997)
- 152)** Declaraciones de altas y bajas de tributos, (04.02.01.05) - 17 cajas: 1894-2009, (algo de 1894-1923, y, 1995-2009)
- 153)** Expedientes de contribuciones especiales, (04.02.01.06) - 1 caja: 1861-1876
- 154)** Expedientes de devolución de ingresos indebidos, (04.02.01.07) - 9 cajas: 1991-2011
- 155)** Expedientes de ingresos urbanísticos, (04.02.01.08) - 25 cajas: 1991-2010
- 156)** Expedientes de Tasas, (04.02.01.09) - 11 cajas: 1981-2012, y algo de 2015
- 157)** Expedientes de préstamo y endeudamiento, (04.02.01.10) - 2 cajas: 2010-2011
- 158)** Padrones y Matrículas fiscales, (04.02.01.11) - 15 cajas: 1928-2010, (algo de 1928-1955, y, 1992-2010)
- 159)** Registros fiscales, (04.02.01.12) - 3 cajas: 1998-2008

TESORERÍA (04.03)

Caja (04.03.01)

- 160)** Expedientes de liquidaciones, (04.03.01.01) - 2 cajas: 1971-2009
- 161)** Libros de caja de tesorería, (04.03.01.02) - 1 caja: 1982-1983
- 162)** Libros de cuentas corrientes, (04.03.01.03) - 9 cajas: 1999-2003

163) Anticipos de Caja, (04.03.01.04) - 2 cajas: 2010-2012

Cuentas bancarias (04.03.02)

164) Contratos de apertura de cuentas bancarias, (04.03.02.01) - 42 cajas: 1996-2011, y algo de 2012

165) Órdenes de transferencias, (04.03.02.02) – 57 cajas: 1996-2016, y algo de 2017

Recaudación (04.03.03)

166) Correspondencia de recaudación, (04.03.03.01) - 8 cajas: 1993-2014

167) Expedientes de apremio, (04.03.03.02) - 49 cajas: 1990-2015

168) Cambios de titularidad de tributos municipales, (04.03.03.03) - 5 cajas: 1992-1998

169) Expedientes del impuesto de actividades económicas IAE, (04.03.03.04) - 5 cajas: 1992-2001

170) Compensación de deudas tributarias, (04.03.03.05) - 1 caja: 2011-2014

171) Expedientes del impuesto de bienes inmuebles IBI, (04.03.03.06) - 12 cajas: 1888-2006, (algo de 1888-1935, y, 1980-2006)

172) Expedientes del impuesto de vehículos de tracción mecánica IVTM, (04.03.03.07) - 12 cajas: 1990-2010

173) Certificados de recaudación, (04.03.03.08) - 5 cajas: 1997-2009

174) Bonificaciones y Exenciones, (04.03.03.09) - 8 cajas: 1996-2006

175) Recursos de reposición tributaria, (04.03.03.10) - 5 cajas: 1998-2014

176) Liquidación de tributos, (04.03.03.11) - 33 cajas: 1993-2010

177) Domiciliaciones de tributos municipales, (04.03.03.12) - 1 caja: 2009-2014

178) Licencias de vados, (04.03.03.13) - 3 cajas: 1981-2010

179) Expedientes de embargos, (04.03.03.14) - 3 cajas: 1998-2011

Habilitación (04.03.04)

180) Liquidaciones de IRPF, (04.03.04.01) - 11 cajas: 1991-2014

DOCUMENTACIÓN AJENA

FONDO JUZGADO DE PAZ, (1957-2009):

- Libros de Defunciones, (01) - 2 Cajas: 1958-2006, (1958-1971, y Oct.1988-2006)
- Libros de Matrimonios, (02) - 16 Cajas: 1958-2013, (13 remitidas por el Juzgado de Paz: 1958-2009, y, otras 3 enviadas por el Ayto.: De Oct. 1995-Dic. 2013)
- Libros de Nacimientos, (03) - 3 Cajas: 1957-2009, (1957-1971 y 1990-2009)

3. Compromisos de calidad

Compromiso 1

La satisfacción del ciudadano al haber quedado contento por encontrar lo que buscaba, de forma rápida, y por el buen trato recibido

Compromiso 2

Previamente a la consulta de documentos se habrá realizado el registro de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento, de forma presencial o telemática. Una vez cumplimentado este requisito, la consulta se realizará de manera inmediata.

Compromiso 3

Se asesorará a los usuarios sobre cualquier búsqueda de datos e información relacionadas con la Administración Municipal e Historia de Paracuellos de Jarama

Compromiso 4

Se asesorará especialmente a investigadores y estudiantes sobre cualquier tipo de investigación científica que tenga relación con la Historia de Paracuellos y con su Administración Municipal

Compromiso 5

Se facilitarán copias de los documentos de manera inmediata en formato Din-A4. De igual forma el envío de imágenes escaneadas a una dirección de correo. También podrán hacer uso de móviles

Compromiso 6

Los usuarios del Archivo Municipal dispondrán de una amplia sala de trabajo para la consulta de documentos.

4. Medidas de subsanación

Los vecinos que consideren que se ha incumplido alguno de los compromisos anteriores, pueden comunicarlo a través del Sistema de Sugerencias y reclamaciones, establecidos en el apartado 2 de esta Carta de Servicios. En caso de incumplimiento se les enviara un escrito informando de las causas, así como de las medidas adoptadas para la corrección de la deficiencia detectada.

5. Derechos y responsabilidades

- Respeto y buen uso de los documentos
- Colaboración y aportación de datos fiables para hacer las búsquedas de los documentos. Además de la identificación correcta de los mismos
- Identificación previa y presentación del trabajo a realizar por parte de los Investigadores.
- Respeto a la normativa vigente



6. Ubicación y contacto

Dirección: Avda. Juan Pablo II, 28 – Sótano. Edificio Gaspar de Morales
28860 Paracuellos de Jarama (Madrid)

Teléfono: 916 580 001, Ext. 01130

Correo electrónico: archivo@paracuellosdejarama.es

Horario de atención: De lunes a viernes, de 9:00 h a 14:00 h